



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ И
УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ УЗЗПРО**

НАБАВКА БРОЈ 100/2022

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 100/2022, чији је предмет **набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт: emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО.
Назив и ознака из општег речника: 79418000-7 Услуге саветовања у области јавних набавки.
Предметна набавка је на период до 31.12.2022. године.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.
У цену треба урачунати све захтеве из Обрасца структуре понуђене цене као и све зависне трошкове.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се вршити сукцесивно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Привредни субјект који у понуди достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења које се односи на авансно плаћање.

Привредни субјект који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021)

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати извршење предметних услуга а записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Уколико Привредни субјект није захтевао авансно плаћање, Наручилац је дужан да врши плаћање sukcesивно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Средство финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјект са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 5 % од укупно уговорене цене, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од трајања уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

3.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 20% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке.

5. Квалитет пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

6. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

7. Начин и рок пружања услуге

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, а у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Наручилац ће извршење услуге иницирати **писаним налогом**.

Привредни субјект је дужан да приступи реализацији предметне услуге по добијању **писаног налога** од стране Наручиоца са јасно дефинисаним ставкама из Обрасца структуре понуђене цене које је потребно извршити.

Наручилац ће приликом сваког **појединачног налога** упућеном Привредном субјекту јасно дефинисати које је ставке/ставку из Обрасца структуре понуђене цене потребно извршити.

У писаном налогу ће бити наведена имена чланова **радне групе** коју ће Наручилац формирати за сарадњу са Привредним субјектом у вези са извршењем сваког појединачног налога.

Чланови радне групе ће Привредном субјекту учинити доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а који су од значаја за извршење предметне услуге.

Наручилац има право да затражи од Привредног субјекта сва неопходна образложења у вези са припремом материјала у циљу извршења услуге која је предмет набавке, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ ове набавке. Привредни субјект је дужан да у року од максимум 10 дана поступи по евентуалним примедбама Наручиоца.

По добијању писаног налога од стране Наручиоца Привредни субјект има рок од **максимум 60 дана** да исти изврши и достави Извештај о извршеној услузи.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга, а обострано потписани Записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

9. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

10. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

11. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

13. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок извршења предметне услуге.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исту цену и исте понуђене рокове одзива, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредног субјекта, тако што се називи привредних субјеката испишују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон) и важећим подзаконским актима.

15. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца, у року од 3 дана достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметног уговора и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

16. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **100/2022**, чији је предмет **набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
РОК ИЗВРШЕЊА**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи краћи рок извршења предметне услуге.

Рок извршења предметне услуге по добијању писаног налога Наручиоца је _____ дана (*највише 60 дана*) од момента усменог или писаног налога Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене у супротном понуда ће бити одбијена

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Усклађивање свих интерних аката (правилника, процедура итд...) са важећим прописима из области јавних набавки.	паушал		
2.	Израда интерних аката (правилника, процедура итд...) у вези са поступцима поверљивих јавних набавки	паушал		
3.	Испитивање активности у вези са припремом и израдом плана јавних набавки (увид у документациону основу) са израдом евентуално недостајућих процедура	паушал		
4.	Анализа поступака и документације приликом спровођења поступака јавних набавки са израдом предлога аката за отклањање евентуалних недостатака	паушал		
5.	Анализа активности током извршења јавних набавки (праћење извршења закључених уговора) са предлогом акта за отклањање евентуално уочених недостатака	паушал		
6.	Усклађивање свих интерних аката Управе (правилника, процедура итд...) са прописима који уређују област управљања имовином са израдом предлога измене постојећих аката и израдом аката који недостају	паушал		

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
7.	Анализа тока годишњег пописа имовине и обавеза Управе са предлогом за отклањање евентуалних недостатака	паушал		
8.	Књиговодствени обухват основних средстава у помоћне књиге Управе са анализом поступака књижења половних промена са предлогом мера за отклањање евентуалних недостатака	паушал		
9.	Анализе расхода основних средстава са израдом предлога недостајућих аката	паушал		
УКУПНО:				

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **100/2022**, чији је предмет набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **100/2022** чији је предмет **набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗПРО** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 100/2022 чији је предмет набавка саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 – Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу *(биће преузето из понуде)*. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **пружање саветодавне услуге из области јавних набавки и управљање имовином УЗЗПРО** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број **(биће преузето из понуде)**, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорене цена износи **(попуњава Наручилац)** динара, без пореза на додату вредност, односно **(попуњава Наручилац)** са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати сви захтеви из Обрасца структуре понуђене цене као и сви остали зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се вршити sukcesивно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун Даваоца услуге број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021)

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење предметних услуга а записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Уколико Давалац услуге није захтевао авансно плаћање Наручилац је дужан да изврши плаћање sukcesивно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 5% од укупно уговорене цене, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од трајања уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 20% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

Понуђач који достави на свом меморандуму изјаву да не захтева авансно плаћање није дужан да достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, а у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Наручилац ће извршење услуге иницирати **писаним налогом**.

Давалац услуге је дужан да приступи реализацији предметне услуге по добијању **писаног налога** од стране Наручиоца са јасно дефинисаним ставкама из Прилога 2 Уговора које је потребно извршити.

Наручилац ће приликом сваког **појединачног налога** упућеном Даваоцу услуге јасно дефинисати које је ставке/ставку из Обрасца структуре понуђене цене потребно извршити.

У писаном налогу ће бити наведена имена чланова **радне групе** коју ће Наручилац формирати за сарадњу са Даваоцем услуге у вези са извршењем сваког појединачног налога.

Чланови радне групе ће Даваоцу услуге учинити доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а који су од значаја за извршење предметне услуге.

Наручилац има право да затражи од Даваоца услуге сва неопходна образложења у вези са припремом материјала у циљу извршења услуге која је предмет Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог уговора. Давалац услуге је дужан да у року од максимум 10 дана поступи по евентуалним примедбама Наручиоца.

По добијању писаног налога од стране Наручиоца Давалац услуге има рок од **(биће преузето из понуде) максимум 60 дана** да исти изврши и достави Извештај о извршеној услузи.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга, а обострано потписани Записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Давалац услуге коме је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметног уговора и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ број 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон) и важећим подзаконским актима.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а важи до 31.12.2022. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 154-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорених страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор